

## **Kommissorium for DSGHs Årsmødeudvalg**

### **Formål**

- Udvalgets opgave er at planlægge og afholde et årligt møde med relevante emner indenfor gastroeneterologi og hepatologi.

### **Arbejdsområder**

- Valg af emner samt foredragsholdere
- Valg af poster
- Planlægning af afholdelse af årsmødet
- *Ansvar for opdatering af hjemmesiden påhviler udvalgets formand*
- Løbende udarbejdelse af en logbog til de kommende medlemmer

### **Sammensætning**

- Udvalget består af 4-6 medlemmer udpeget af DSGH.
- Medlemmer vælges for en fire årig periode idet det skal intenderes at maksimal halvdelen af udvalget udskiftes per gang
- DSGHs bestyrelse sikrer en kontinuerlig udskiftning.
- Det tilstræbes, at udvalgets sammensætning afspejler selskabets medlemskreds.
- Udvalget konstituerer sig med en formand og en sekretær
- DSGHs bestyrelse udpeger en kontaktperson til udvalget
- *Kontaktpersonen inviteres til udvalgets møder og modtager mødets referat.*

### **Rapportering**

- Indtægter og udgifter, herunder evt. underskud forbundet med afholdelse af årsmødet rapporteres til DSGH's generalforsamling.
- *Formanden for udvalget kan, på bestyrelsens foranledning, inviteres til ordinære bestyrelsesmøder vedr. relevante spørgsmål for det pågældende udvalg*

### **Økonomi**

- *Årsmødeudvalget har ikke selvstændig økonomi, men aflægger regnskab for indtægter (medlemmernes andel) og udgifter (lokaleleje, forplejning og honoreringssgaver til underviserne mm.) til DSGH*
- DSGHs bestyrelse og Årsmødeudvalget fastsætter prisen for deltagelse til årsmødet samt DSGHs bidrag til hvert medlem afhængig af dennes position (uddannelsessøgende, speciallæge, medicinstuderende).
- DSGH stiller underskudsgaranti efter aftale
- Der skal ved al aktivitet der indebærer udgifter/indtægter foreligge et budget som skal godkendes af bestyrelsen inden bindende aftaler indgås.

- Budgettet for årsmødet skal godkendes af bestyrelsen inden 15. maj samme år”

Bestyrelsens kontakt person til udvalget er: Erika Belard