

## **Kommissorium for DSGH's guidelineudvalg**

### **Formål**

Guidelineudvalget har ansvar for at etablere og sikre opdatering af nationale kliniske guidelines for håndteringen af udvalgte og afgrænsede kliniske problemstillinger indenfor specialet Intern Medicin: Gastroenterologi/Hepatologi. Ved alle guidelines tages stilling til inddragelse i arbejdsgruppen af relevante fagpersoner indenfor andre specialer.

### **Sammensætning**

Guidelineudvalget skal bestå af seks medlemmer, heraf skal der som minimum være et medlem fra hver region, og minimum en yngre læge. Medlemssammensætningen tilstræbes at afspejle bredden af specialet og have repræsentanter fra både højt specialiseret afdeling og afdelinger med hovedfunktion. Medlemmerne udpeges af DSGH's bestyrelse for en 4-årig periode. Udvalgets sammensætning bør have bred geografisk repræsentation. Udvalget stiller forslag til bestyrelsen om nye udvalgsmedlemmer. Genudpegning kan finde sted for yderligere én 4-årig periode, og kun undtagelsesvist forlænges yderligere med én periode såfremt bestyrelsen finder tungtvejende grund herfor. Udvalget konstituerer sig med en formand og udpeger et medlem til årsmødeudvalget.

### **Opgaver**

Guidelines skal etableres ud fra evidensbaseret viden om klinisk håndtering eller med afsæt i bedste kliniske praksis baseret på den foreliggende litteratur og ekspertviden. Arbejdsformen er mindre arbejdsgrupper, der fremlægger forslag til konsensusbeslutning om guideline.

- Alle kan fremsende forslag om emner for nye guidelines samt til revision af gamle guidelines til formanden for udvalget.
- Udvalget prioriterer mellem de fremsatte forslag til nye eller revision af eksisterende guidelines.
- Udvalget udarbejder på baggrund heraf programmet for næste årsmøde.
- Udvalget er ansvarlig for afvikling af de årlige guidelinepræsentationer i samarbejde med DSGH's Årsmødeudvalg.
- Udvalget er ansvarlig for udarbejdelse af skabeloner til guidelines og fastsætter tidsfrister.
- Udvalget vurderer i samarbejde med arbejdsgrupperne hvilke guidelines, der bør revideres eller fjernes fra selskabets hjemmeside.
- Udvalget er ansvarlig for, at tidsfristen for opdatering af eksisterende guidelines overholdes af arbejdsgrupperne. Hvis disse tidsfrister ikke overholdes er det muligt at udpege nye medlemmer til den pågældende arbejdsgruppe. Dette besluttet i samråd med Bestyrelsen.

### **Rapportering**

Årsberetning fra udvalget lægges på DSGH's hjemmeside.

### **Økonomi**

Udgifter til rejser, fortæring samt frihed dækkes som udgangspunkt af pågældende ansættelsessted. I det omfang der ikke kan opnås dækning ad den vej dækker selskabet for medlemmer. I forbindelse med fremlæggelse af guidelines på DSGH's årsmøde dækker DSGH transportudgifter til "dævlens advokater". Arbejdet i guidelineudvalg og arbejdsgrupper skal være uafhængigt af kommercielle interesser.

## **Arbejdsgrupper**

### **Sammensætning**

Arbejdsgruppernes tovholder udpeges af Guidelineudvalget. Tovholderen skal være speciallæge i Gastroenterologi/Hepatologi.

Tovholder er ansvarlig for at arbejdsgruppen sammensættes efter gældende praksis, hvorefter det forelægges Guidelineudvalget. Arbejdsgruppen skal bestå af mindst 5 personer, hvor der er mindst to speciallæger og to yngre læger i uddannelsesforløb. Arbejdsgrupperne bør være bredt geografisk repræsenteret, med medlemmer fra afdelinger med hovedfunktion og regions-/højtspecialiseret funktion. I arbejdsgrupper for guidelines vedr. højtspecialiserede funktioner bør afdelinger der varetager den højtspecialiserede behandling være repræsenteret. Hvor det er relevant, bør arbejdsgruppen suppleres med repræsentanter fra speciallægepraksis hhv. repræsentanter fra andre specialer efter aftale med det respektive specialebærende videnskabelige selskab

### **Opgaver**

Tovholderen for arbejdsgruppen sørger for, at udkastet leveres til de aftalte tidsfrister. Tovholderen fremsender et udkast til guidelineudvalget, som behandler guideline, og planlægger præsentationen inklusiv udpegning af "dævlens advokater" til årsmødet. Den foreløbige guideline lægges på selskabets hjemmeside cirka en måned før DSGH's årsmøde, med mulighed for fremsendelse af kommentarer til tovholder. Arbejdsgruppen tilretter guideline efter tilbakemeldingerne på DSGH's årsmøde, og den endelige guideline godkendes af guidelineudvalget og lægges på DSGH's hjemmeside. Hvis der efter indstilling fra årsmødet skønnes behov for større tilretninger af en guideline, kan den eventuelt behandles igen på næste årsmøde. Arbejdsgruppen kan udfærdige patientinformation, som ligeledes kan lægges på hjemmesiden

### **Vedligeholdelse af guideline**

Den enkelte guideline bør vurderes mhp. revision senest efter 4-5 år eller på et hvilket som helst tidspunkt, hvis afgørende ny viden inden for emnet skulle fremkomme. Er der kun behov for mindre ændringer kan arbejdsgruppens tovholder selv udarbejde ændringsforslag eller uddelegere opgaven til et andet medlem af arbejdsgruppen, men revisionen bør fremsendes til godkendelse i hele gruppen. I tilfælde af behov for en omfattende revision påhviler opgaven hele arbejdsgruppen. Ved behov kan der nedsættes ny arbejdsgruppe. Den reviderede guideline lægges på selskabets hjemmeside og udvalget adviserer bestyrelsen.